Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный

РАДУГА информ

В каждый дом!

№ 94 (1003)
4 декабря 2015 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

РЕШЕНИЯ СНД.....СТР.1.
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ...СТР. 1-8.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30.11.2015 г. **№ 11/42**

О ВВЕДЕНИИ УРОВНЯ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ СООБЩЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД РАДУЖНЫЙ

В целях организации транспортного обслуживания, осуществления социальной поддержки населения в связи ростом предельного тарифа проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении, установленного постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 12.11.2015 № 45/1 в размере 19,00 руб., рассчитанного методом экономически обоснованных затрат, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный от 20.11.2015 № 01-14-6276, руководствуясь статьёй 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный,

РЕШИЛ:

1.Ввести с 10.01.2016 г. уровень оплаты проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении регулярных перевозок на территории закрытого административно-территориального образования город Радужный в размере 78,9% (15 руб. за одну поездку) от предельного тарифа (19 руб. за одну поездку), рассчитанного методом экономически обоснованных затрат, установленного постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 12.11.2015 № 45/1.

2. Настоящее решение вступает в силу с 10.01.2016 г. и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА **А. В. КОЛГАШКИН .**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2015 **№ 1953**

«ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ МЕСЯЧНИКА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 год», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.12.2014 № 1874, постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2015 г. № 1661 «О проведении на территории ЗАТО г. Радужный месячника пожарной безопасности» в период с 15 октября по 15 ноября 2015 года на территории ЗАТО г. Радужный проводился месячник пожарной безопасности (далее – месячник).

Мероприятия, запланированные в соответствии с планом проведения месячника, выполнены в полном объеме. Используя средства массовой информации, работники муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный доводили до населения информацию о целях и задачах месячника, распространяли памятки по пожарной безопасности.

В организациях всех форм собственности обновлялись стенды «Уголок пожарной безопасности», проводились беседы, инструктажи по правилам пожарной безопасности, использовались тематические памятки и наглядная агитация, отрабатывались действия по эвакуации из зданий и сооружений при включении сигнала «Пожарная тревога!».

В муниципальном бюджетном учреждении культуры «Общедоступной библиотеке ЗАТО г. Радужный» и библиотеках образовательных учреждений оформлялись тематические выставки литературы.

Во всех общеобразовательных учреждениях проводились занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности», классные часы и конкурсы по пожарной безопасности, организовывались просмотры тематических учебных видеофильмов, оформлялись выставки школьных стенгазет и детских рисунков, выпускались радиогазеты.

По итогам проведения месячника лучших результатов достигли:

- Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО) «Радугаэнерго» - генеральный директор Ю.Г. Билык, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (далее – ГО) В.С. Кучканов;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 (далее – МБОУ СОШ № 2) - директор Т.В. Борисова, уполномоченный на решение задач в области ГО Г.М. Путилов;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 3 (далее - МБДОУ ЦРР – д/с № 3) - заведующая С.Ю. Малышева, уполномоченная на решение задач в области ГО Н.К. Волкова;

- МБДОУ ЦРР – д/с № 5 - заведующая Н.Ф. Бургарт, уполномоченная на решение задач в области ГО О.А. Санжаревская;

- МБДОУ ЦРР – д/с № 6 - заведующая Т.В. Коломиец, уполномоченная на решение задач в области ГО И.А. Маланкина;

Руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За активное участие в проведении месячника объявить благодарность:
- генеральному директору ЗАО «Радугаэнерго» Ю.Г. Билык;
- директору МБОУ СОШ № 2 Т.В. Борисовой;
- заведующей МБДОУ ЦРР - д/с № 3 С.Ю. Малышевой;
- заведующей МБДОУ ЦРР - д/с № 5 Н.Ф. Бургарт;
- заведующей МБДОУ ЦРР - д/с № 6 Т.В. Коломиец.

2. Рекомендовать руководителям организаций поощрить своими приказами лиц особо отличившихся в ходе проведения месячника.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ **С.А. НАЙДУХОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2015 **№ 1958**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ КОНКУРСОВ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 03.12.2012 № 1693 (В РЕД. ОТ 20.10.2015 № 1723)

В целях уточнения состава конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждённого постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 03.12.2012 № 1693 «Об утверждении Положения о проведении в ЗАТО г.Радужный конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства» (в ред. от 20.10.2015 № 1723), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 03.12.2012 № 1693 «Об утверждении Положения о проведении в ЗАТО г. Радужный конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства» (в ред. от 20.10.2015 № 1723) следующие изменения:

1.1. в пункте 1 слова «и.о. главы» заменить словом «глава».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ **С.А. НАЙДУХОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2015 **№ 1959**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 ГОДЫ»

В целях определения Порядка расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету муниципального образования ЗАТО г. Радужный на софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения включенных в подпрограмму 6 «Доступная среда» государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан по Владимирской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 13 ноября 2013г. № 1163, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 30.09.2013г. № 1380 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы», и руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета на выполнение мероприятий подпрограммы «Доступная инфраструктура» на 2014-2016 годы, муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы».

2. Определить управление образования администрации ЗАТО г.Радужный главным администратором доходов для предоставления субсидии из областного бюджета по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить целевое расходование денежных средств, предоставляемых в виде субсидии из областного бюджета бюджету ЗАТО г. Радужный на софинансирование расходов, направленных на выполнение мероприятий подпрограммы «Доступная инфраструктура» на 2014-2016годы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ **С.А.НАЙДУХОВ**

Порядок
расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета
на выполнение мероприятий подпрограммы «Доступная инфраструктура»
на 2014-2016 годы, муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»

1. Настоящий Порядок определяет механизм расходования муниципальным образованием денежных средств, предоставляемых в виде субсидии из областного бюджета в рамках реализации мероприятий Государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан по Владимирской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 13.11.2013г. № 1163, бюджету ЗАТО г. Радужный на софинансирование расходов на выполнение мероприятий подпрограммы «Доступная инфраструктура» на 2014-2016 годы, муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»

2. Средства областного бюджета предоставляются в виде субсидии на основании соглашения, заключенного между департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – департамент) и администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3.Субсидия предоставляется бюджету ЗАТО г.Радужный (администратор доходов - управление образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее - управление образования) в пределах лимитов бюджетных обязательств. на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке.

4.Субсидия поступает на единый счёт бюджета ЗАТО г.Радужный.

Распорядителями средств субсидии являются управление образования и Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – МКУ «ГКМХ»)

Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный по заявкам распорядителей средств субсидии перечисляет полученные денежные средства в пределах утвержденных на указанные цели бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств соответственно на лицевые счета управления образования и МКУ «ГКМХ», открытые ими в УФК по Владимирской области.

5. Управление образования перечисляет полученные денежные средства на лицевой счет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – МБОУ ДОД ЦВР «Лад») в виде субсидии на иные цели.

6. МБОУ ДОД ЦВР «Лад» направляет полученные средства на проведение мероприятий по ремонту и оснащению элементами доступности помещений для занятий с детьми-инвалидами.

7. МКУ «ГКМХ» направляет полученные средства на проведение ремонтных работ, оснащение элементами доступности помещений для занятий с детьми-инвалидами по формированию доступной среды в ЦВР «Лад».

8.Управление образования предоставляет в Департамент согласованный с финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный отчет об осуществлении расходов, местных бюджетов в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2015 г. № 1952

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА «МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения Устава «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области» в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 закрытого административно - территориального образования города Радужный Владимирской области» в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление главы города от 31.01.2011 года № 91 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 закрытого административно - территориального образования города Радужный Владимирской области».
3. Директору «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области» обеспечить регистрацию новой редакции Устава в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 26.11.2015 года № 1952

УСТАВ
«МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(новая редакция)

г. Радужный 2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области (далее – Школа) создано на основании приказа Владимирского областного отдела народного образования от 09 июля 1976 года № 104, как средняя образовательная школа № 35 г.Владимира, имеющая статус юридического лица и подчиненная непосредственно Владимирскому областному отделу народного образования в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего полного общего образования.

После создания р.п. Владимир-30 средняя школа № 35 была переименована в среднюю общеобразовательную школу № 1 р.п. Владимир-30 приказом от 08.08.1978 года № 52/23. Решением Малого Совета народных депутатов от 01.10.1992 года в средней школе № 1 разрешено открыть классы с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла в соответствии с письмом МП народного образования РФ от 29 июня 1989 года № 192/8.

В 1996 году средняя школа № 1 г.Радужный переименована в муниципальное образовательное учреждении среднюю общеобразовательную школу № 1 г. Радужный Владимирской области (свидетельство о государственной регистрации № 36/40 от 22.11.1996 года).

С 04.04.2011 года муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области (МОУ СОШ № 1) переименована в «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области» («МБОУ СОШ №1») (постановление главы города от 31.01.2011 года № 91).

Полное наименование Школы: «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 закрытого административно – территориального образования города Радужный Владимирской области».

Сокращенное наименование Школы: «МБОУ СОШ № 1».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Школы исполняет администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице управления образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в объеме и порядке, установленном администрацией ЗАТО г. Радужный и Уставом ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г.Радужный (далее - Собственник).

1.5. Место нахождения Школы:

юридический адрес: I квартал, д. 40, г. Радужный Владимирской области, 600910;

фактический адрес: I квартал, д. 40, г. Радужный Владимирской области, 600910.

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО г. Радужный и настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем или о среднем общем образовании. Приобретение (изготовление) бланков документов об образовании относится к компетенции Школы.

Школа заверяет выдаваемые ей документы об образовании печатью установленного образца.

1.10. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Школы относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников по профилю педагогической деятельности;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

15) создание условий для занятия с обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Владимирской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

21) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема граждан;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- и другое.

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

1.12. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

1.13. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Школы;

о структуре Школы;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.14. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – Директором посредством издания локального нормативного акта.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается на основании договора о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию несовершеннолетних в период обучения в Школе с ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

1.16. Организация питания осуществляется в школьной столовой поварским и обслуживающим персоналом, входящим в штат Школы на основании «Положения о порядке организации питания в МБОУ СОШ №1». Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи выделены специально приспособленные помещения.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей).

Школа вправе осуществлять деятельность по образовательной программе профиля.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов,
- услуги групп продленного дня,
- услуги по организации питания обучающихся,
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и т.п.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными, по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- изучение второго иностранного языка (английский, немецкий, французский);
- преподавание специальных курсов и дисциплин, углубленное изучение предметов;
- организация и проведение физкультурно-тренировочных занятий (работа различных секций, групп по укреплению здоровья);
- другие платные образовательные услуги, не относящиеся к основной образовательной деятельности.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

Локальные акты принимаются единоличным исполнительным органом организации – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Школе, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Школе и работников Школы предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Школы.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных актов несколькими коллегиальными органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

утверждение Педагогическим советом (если требуется);

утверждение Общим собранием (если требуется);

утверждение Советом школы (если требуется);

утверждение Директором (если требуется).

ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Школе относятся:

1) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

2) экстерны - лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной дея-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

тельности в Школе;

14) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами.

3.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

3.8. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.9. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания: обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.11. Организация питания обучающихся: расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.12. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Школы принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Школы и (или) обучающихся в ней.

3.13. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.14. Обязанности и ответственность обучающихся. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам Школы и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

За неоднократное совершение обучающимся дисциплинарных проступков, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается Школой с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.15. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.15.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.15.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

3.17. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

3.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.22. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации.

3.23. Обязанности и ответственность педагогических работников. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.24. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

утверждение локальных нормативных актов Школы в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

утверждение образовательных программ Школы;

утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

утверждение правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.2. Директор назначается Учредителем (срок определяется Учредителем).

4.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет;

Управляющий совет.

4.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.4.1. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Школы, работа в организации для которых является основной.

4.4.2. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет и выполняет функции по организации работы собрания, проводит заседания.

4.4.3. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах без оплаты.

4.4.4. Собрание также выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.4.5. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.4.6. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора, либо по инициативе Директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.4.7. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.4.8. Работники Школы обязаны принимать участие в работе общего собрания.

4.4.9. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.4.10. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.5. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

4.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.6.1. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.6.2. Педагогический совет действует бессрочно.

4.6.3. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе директора, Общего собрания Школы.

4.6.4. Председателем Педагогического совета является руководитель Школы, который выполняет функции по организации работы совета, проводит заседания.

4.6.5. Педагогический совет избирает из своих членов секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.6.6. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах без оплаты.

4.6.7. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.7. Педагогический совет Школы представляет интересы педагогических работников Школы.

4.8. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.7. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- утверждение плана (планов) учебной работы Школы на год;
- утверждение списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Школы;
- принятие решения о создании временных творческих объединений по совершенствованию образовательной деятельности Школы;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Школы;
- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- утверждения положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

4.8. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

4.8.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.8.2. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

4.8.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Директора Школы);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

4.8.4. Общая численность Управляющего совета 17 (семнадцать) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся 5 (пять) членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Школы – 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Школы;
- директор Школы, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 3 (три) члена совета;
- в состав Совета входит председатель первичной профсоюзной организации;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

4.8.5. Выборы в Управляющий совет. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – через Совет родителей Школы;
- представители обучающихся – Совет обучающихся Школы;
- представители работников – через Педагогический совет.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Основной вид деятельности Школы ведется в рамках муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из городского бюджета ЗАТО г. Радужный.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области и закрепляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный за Школой на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.3. В соответствии с целями своей деятельности Школа осуществляет права владения и пользования в отношении закрепленного за ней имущества в пределах, установленных законодательством и договором между Школой и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный

5.4. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться без согласования с Учредителем закрепленным за ней недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование. Остальным имуществом Школа распоряжается самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель. Проект Перечня особо ценного движимого имущества Школы готовится Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный и утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Радужный.

5.6. Собственник имущества Школы вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное ей за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Источниками формирования имущества Школы являются:

имущество, закрепленное за Школой Собственником на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Школы, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами.

5.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником этого имущества или приобретенного ею за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества

Остальным имуществом Школа распоряжается самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ней Собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного ей за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества, используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Школы признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14. Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются Директор (заместитель Директора) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школой или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями услуг, оказываемых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

5.15. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.17. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области средствами через лицевые счета.

5.18. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.19. Финансовое обеспечение Школы осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением муниципального задания.

Финансовое обеспечение Школы также осуществляется за счет:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Школы;

полученных средств от оказания платных образовательных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности.

5.20. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет городского бюджета.

5.21. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Школы:

- изучение второго иностранного языка (английский, немецкий, французский);
- преподавание специальных курсов и дисциплин, углубленное изучение предметов;
- организация и проведение физкультурно-тренировочных занятий (работа различных секций, групп по укреплению здоровья, ОФП и т.д.);
- другие платные образовательные услуги, не относящиеся к основной образовательной деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.22. Школа вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, от сдачи имущества в аренду, иной приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

6.1. Школа может быть реорганизована и ликвидирована по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса и т.д.) Школы её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, документы в установленном порядке передаются в архив.

6.4. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

6.5. При реорганизации или ликвидации Школы всем её работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели, развивающие образование.

6.7. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав разрабатываются Школой самостоятельно, принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2015 №1968

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД 2014-2016 Г.Г.»

В связи с необходимостью внесения изменений в муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016г.г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1383 (в редакции от 16.10.2015 г. № 1702), в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 26.09.2014 № 1289, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1383 в части мероприятий 2015 года и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы цифры «135736,59171» и «41886,51512», заменить соответственно на цифры «134486,08652» и «40636,00993».

1.2. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. В подпрограмме «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.3.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «135384,92787» и «41534,85128», заменить соответственно на цифры «134134,42268» и «40284,34609».

1.3.2. Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.3.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный» изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С. А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 30.11.2015 № 1968

Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016г.г.»

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе: Субвенции	Собственных доходов: Субсидии, иные межбюджетные, трансферты	Собственных доходов: Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016г.г.»							МКУ ГКМХ
2	Всего:	2014-2016	134 486,08652		2 021,70556	132 464,38096		
3	в том числе по годам:	2014	43 499,41059		2 021,70556	41 477,70503		
		2015	40 636,00993		0,00	40 636,00993		
		2016	50 350,66600		0,00	50 350,66600		
4								
5	Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016г.г.»							МКУ ГКМХ
6	Всего	2014-2016	134 134,42268		2 021,70556	132 112,71712		
7	в том числе по годам:	2014	43 499,41059		2021,70556	41477,70503		
		2015	40 284,34609			40284,34609		
		2016	50 350,666			50350,666		
8								
9	Подпрограмма «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»							МКУ ГКМХ
10	Всего	2014-2016	351,66384		0,00	351,66384		
11	в том числе по годам:	2014	0		0,00	0,00		
		2015	351,66384		0,00	351,66384		
		2016	0,00		0,00	0,00		

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 30.11.2015 № 1968

Ресурсное обеспечение подпрограммы
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе: Субвенции	Собственных доходов: Субсидии, иные межбюджетные, трансферты	Собственных доходов: Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ ГКМХ
	Всего	2014-2016	134 134,42268		2 021,70556	132 112,71712		
	в том числе по годам:	2014	43 499,41059		2 021,70556	41 477,70503		
		2015	40 284,34609		0,00	40 284,34609		
		2016	50 350,66600		0,00	50 350,66600		

Приложение № 3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 30.11.2015 № 1968

Перечень мероприятий
подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный»

Наименование мероприятия	Срок исполнения (год)	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе: Субвенции	Собственных доходов: Субсидии и иные межбюджетные трансферы	Собственных доходов: Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
1. Модернизация объектов жилого фонда								Снижение уровня износа объектов жилищного комплекса и коммунальной инфраструктуры до 50%
Цель:создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг								
Задача: Создание комфортных условий проживания граждан, уменьшение тарифной нагрузки для населения								
1.1.Обслуживание объектов жилого фонда								
1.2.1. Обслуживание, текущий ремонт и поверка существующих узлов учета в многоквартирных домах	2014	3820,05800			3820,05800		МКУ «ГКМХ»	
	2015	3762,75700			3762,75700			
	2016	3820,13300			3820,13300			
1.1.2.Обслуживание системы пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях	2014	194,76300			194,76300		МКУ «ГКМХ»	
	2015	180,00000			180,00000			
	2016	170,00000			170,00000			
1.1.3. Техническая диагностика лифтов в многоквартирных домах	2014	187,20000			187,20000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	252,00000			252,00000			
	2016	400,00000			400,00000			
1.1.4. Замена огнетушителей в муниципальных общежитиях	2014	51,08000			51,08000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 1.1.								
	2014	4253,10100			4253,10100			
	2015	4194,75700			4194,75700			
	2016	4390,13300			4390,13300			
	2014-2016	12837,99100			12837,99100			
1.2.Ремонт объектов жилого фонда								
1.2.1.Капитальный ремонт узлов учета тепловой энергии и воды в многоквартирных домах (замена преобразователей расхода ДРК-ВМ и тепловычислителя)	2014	498,00000			498,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	225,00000			225,00000			
1.2.2.Капитальный ремонт лифтов в многоквартирных домах	2014	556,95869			556,95869		МКУ «ГКМХ»	
	2015	96,40000			96,40000			
	2016	850,00000			850,00000			
1.2.3.Ремонт ступеней лестничных маршей в муниципальном общежитии №3	2014	97,42600			97,42600		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	100,00000			100,00000			
1.2.4.Взносы на ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилья	2014	2057,99130			2057,99130		МКУ «ГКМХ»	
	2015	2500,00000			2500,00000			
	2016	3320,50000			3320,50000			
1.2.5. Замена оконных блоков в муниципальном общежитии №2 (9 квартал, д. 6/1, д. 6/2)	2014	409,49700			409,49700		МКУ «ГКМХ»	
Замена оконных блоков в муниципальном общежитии №2 (9 квартал, дом 6/2, блок № 310)	2015	88,00000			88,00000			
Замена оконных блоков в муниципальном общежитии №2 (2 крыла 180 шт.)	2016	4860,00000			4860,00000			
1.2.6. Замена дверного блока входного в муниципальном бщежитии №3 (9 квартал, д. 8, комн 129»Б»	2014	11,37800			11,37800		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
1.2.7.Ремонт служебных помещений под жилые и ремонт помещения вахтера в общежитии № 2, расположенном по адресу квартал 9, дом 6. Изготовление технических паспортов жилых помещений	2014	427,69600			427,69600		МКУ «ГКМХ»	
	2015	100,00000			100,00000			
	2016	400,00000			400,00000			
1.2.8.Пристройка балкона по адресу: квартал 3, дом 9, квартира №3 (вдове ветерана ВОВ)	2014	71,18600			71,18600		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
1.2.9. Ремонт крылец в подъездах многоквартирного дома 21 3 квартала (5 крылец)	2014	248,29100			248,29100		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
1.2.10. Ремонт скатной кровли многоквартирного дома № 17 3 квартала (устройство фановых труб на скатной кровле)	2014	113,66800			113,66800		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
1.2.11. Смена вентилей в подвале общ. № 1, расположенного по адресу: дом № 4 9 квартала	2014	43,12300			43,12300		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
1.2.12.Ремонт фасада квартиры по адресу : квартал 3, дом 11, кв.11	2014	10,58200			10,58200		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
1.2.13. Замена электроплиты в муниципальной квартире № 5 много- квартирного дома № 31 1 квартала	2014	7,59600			7,59600		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
1.2.14.Замена трубопроводов ГВС, ХВС, сантехоборудования в муниципальных квартирах	2014	224,14200			224,14200		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
1.2.15.Ремонт электроосвещения и розеточной сети в муниципальном общежитие №3 (правое крыло)	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	2600,00000			2600,00000			
1.2.16. Ремонт (замена) умывальника в муниципальной квартире , раположенной по адресу 3 квартал, д. 11, кв. 8, г. Радужный	2014	2,00000			2,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
1.2.17. Ремонт крыльца входа в городской архив и Совет ветеранов (козырек, крыльцо, поручень)	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	40,68700			40,68700			
	2016	0,00000			0,00000			
1.2.18. Ремонт тамбуров входа в городской архив и совет ветеранов (общестроительные работы, осветительная часть)	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	51,45800			51,45800			
	2016	0,00000			0,00000			
1.2.19. Ремонт балконных плит многоквартирных жилых домов; усиление и утепление торцевой стены (с южной стороны) многоквартирного дома №11 3 квартала и ремонт межпанельных швов тех. этажа	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	830,37346			830,37346			
	2016	0,00000			0,00000			
1.2.20. Монтаж металлической перегородки в коридоре по адресу: 9 квартал, дом 4 (1 этаж общежития №1 у помещений кафе «Радужное»)	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	7,79862			7,79862			
	2016	0,00000			0,00000			
1.2.21. Ремонт муниципальных помещений в муниципальных общежитиях	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	491,67593			491,67593			
	2016	0,00000			0,00000			
1.2.22.Работы по зашивке стояков канализации и сетей горячего водоснабжения гипсокартоном в доме №1 квартала3	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	34,72000			34,72000			
	2016	0,00000			0,00000			
1.2.23. Ремонтные работы по восстановлению связи радиовещания на крышах многоквартирных домов	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	75,52300			75,52300			
	2016	0,00000			0,00000			
1.2.24. Разработка ПИР на ремонт вентиляции в общежитии №3	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	94,19000			94,19000			
	2016	0,00000			0,00000			
1.2.25.Ремонт муниципальной квартиры по адресу: квартал 1, дом 36, кв.49 (для предоставления по договору социального найма многодетной семье).	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	614,25780			614,25780			
	2016	0,00000			0,00000			
1.2.26. Работы по первичному пуску газа в газовое оборудование вновь введённого многоквартирного дома№1 квартала 3	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	24,67500			24,67500			
	2016	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 1.2.								
	2014	4779,53499			4779,53499			
	2015	5049,75881			5049,75881			
	2016	12355,50000			12355,50000			
	2014-2016	22184,79380			22184,79380			
Итого по пункту 1								
	2014	9032,63599			9032,63599			
	2015	9244,51581			9244,51581			
	2016	16745,63300			16745,63300			
	2014-2016	35022,78480			35022,78480			
2. Модернизация объектов коммунального хозяйства								Повышение качества и доступности предоставляемых коммунальных услуг
Цель: Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный								
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг								
2.1. Содержание, обслуживание и текущий ремонт пунктов разбора питьевой воды, установленных в 1 и 3 кварталах	2014	330,00000			330,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	349,00000			349,00000			
	2016	400,00000			400,00000			
2.2. Расходы на электроэнергию и холодную воду в пунктах разбора воды,станции подкачки холодной воды для жилых домов №№13,14,15 1 квартала	2014	303,30000			303,30000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	298,00000			298,00000			
	2016	350,00000			350,00000			
2.3. Средства для внесения ЗАО «Радугаэнерго» платы за потребление энергоресурсов объектами : - многоквартирный дом №1 3 квартала; -помещ. №112,113,114 д. 4 квартала 9 (бывшие комнаты для приезжих); - кв №1 дома №34 1 квартала (бывшее ТП УФМС Росии в г. Радужном)	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	650,00000			650,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
2.4. Обслуживание, текущий ремонт узлов учета на вводах в город	2014	135,70000			135,70000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	135,76000			135,76000			
	2016	138,06000			138,06000			
2.5. Оказание услуг по ежедневному сбору, обработке, архивированию и автоматической выдачи данных с приборов учета и контроля, установленных на вводах в город (33 прибора и на жилых домах)	2014	318,60000			318,60000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	318,60000			318,60000			
	2016	318,60000			318,60000			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

2.6. Обслуживание станции подкачки холодной воды для жилых домов №№13,14,15 1 квартала	2014	250,00000			250,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	249,90000			249,90000			
	2016	250,00000			250,00000			
2.7.Автомобильная техника для ЖКХ - Газель «Некст» (тентованная)	2014	695,66667			695,66667		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
2.8.Инвентаризация техническая наружного водопровода от ПГ-71А до ВК-1 и от ВК-1 до ВК-2	2014	15,79502			15,79502		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
2.9. Ремонт узла учета ХВС на вводе №1 в город	2014	124,00000			124,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
2.10. Проведение электрических измерений оборудования в пунктах разбора воды	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	14,85148			14,85148			
	2016	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 2								
	2014	2173,06169			2173,06169			
	2015	2016,11148			2016,11148			
	2016	1456,66000			1456,66000			
	2014-2016	5645,83317			5645,83317			
3. Обеспечение финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса								Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг
Цель:Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный								
Задача: Уменьшение тарифной нагрузки для населения								
3.1.Средства для внесения управляющей организации за содержание и ремонт муниципальных помещений жилого фонда (в том числе за капитальный ремонт муниципальных помещений многоквартирных домов)	2014	380,88124			380,88124		МКУ «ГКМХ»	
	2015	135,00000			135,00000			
	2016	400,00000			400,00000			
3.2. Содержание лифтового хозяйства жилого фонда в соответствии с нормативными требованиями	2014	1250,36000			1250,36000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	498,55800			498,55800			
	2016	2793,00000			2793,00000			
3.3.Возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» от вывоза крупногабаритного мусора	2014	1083,91977			1083,91977		МКУ «ГКМХ»	
	2015	1099,00000			1099,00000			
	2016	1099,00000			1099,00000			
3.4. Финансовая поддержка в создании товариществ собственников жилья (ТСЖ) на территории города	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	11,00000			11,00000			
3.5. Субсидия на оплату недостающих средств собственников жилых помещений на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный из средств городского бюджета через товарищество собственников жилья многоквартирного дома, управляющую многоквартирным домом организацию	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	1600,00000			1600,00000			
3.6.Субсидия на компенсацию расходов управляющих организаций, ТСЖ, связанных с предоставлением дополнительных субсидий гражданам на оплату коммунальных услуг за декабрь 2013 года	2014	511,70556		511,70556			МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000		0,00000				
	2016	0,00000		0,00000				
3.7.Субсидия на компенсацию расходов управляющих организаций, ТСЖ, связанных с предоставлением дополнительных субсидий гражданам на оплату коммунальных услуг за 1 квартал 2014 года	2014	1510,00000		1510,00000			МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000		0,00000				
	2016	0,00000		0,00000				
3.8.Субсидия на компенсацию расходов управляющих организаций, ТСЖ, связанных с предоставлением дополнительных субсидий гражданам на оплату коммунальных услуг за апрель месяц 2014 г.	2014	499,29033			499,29033		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
3.9. Средства на возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» на списание безнадежной дебиторской задолженности, признанной нереальной к взысканию, образовавшейся в результате неоплаты потребленных жилищно-коммунальных услуг, а также затрат на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома физическими лицами, которые ранее проживали в муниципальных помещениях многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный, в соответствии с решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.07.2014 г. № 11/50	2014	428,00382			428,00382		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,0000			
	2016	0,00000			0,0000			
3.10. Средства для внесения МУП «ЖКХ» за обеспечение многоквартирного дома № 1 3 квартала (дома-новостройки) жилищно-коммунальными услугами	2014	0,00000			0,0000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	278,58886			278,58886			
	2016	0,00000			0,0000			
3.11. Средства для внесения управляющим организациям за обеспечение муниципальных жилых помещений жилищно-коммунальными услугами (в т. ч. кв 49 дом №39 1 квартала, не распределённые блоки в общежитиях)	2014	0,00000			0,0000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	105,01678			105,01678			
	2016	0,00000			0,0000			
Итого по пункту 3								
	2014	5664,16072		2021,70556	3642,45516			
	2015	2116,16364			2116,16364			
	2016	5903,00000			5903,00000			
	2014-2016	13683,32436		2021,70556	11661,61880			
4.Использование ресурсов по финансированию мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории города и осуществлению контрольно-пропускного режима на контролируемую зону							МКУ «ГКМХ»	Исключение чрезвычайных ситуаций на объектах коммунального комплекса, жилых кварталах города; улучшение организации охраны контролируемой зоны и условий для работы и проживания граждан
Цель: предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города и организация надлежащего контрольно-пропускного режима на контролируемую зону								
Задача: реализация мероприятий по организации охраны контролируемой зоны и безопасных условий для работы и проживания граждан.								
4.1.Охрана узла водопроводных сооружений 3 подъема (УВС-III подъема) и сооружениий 30,1,14 (котельные КВГМ, ДКВР, ПТВМ), подстанциип ТП 110/10 с применением тревожной сигнализации	2014	407,34000			407,34000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	212,78040			212,78040			
	2016	416,00000			416,00000			
4.2.Уборка снега на центральных дорогах на территории гаражно-строительных кооперативов, расположенных в 9 квартале	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	4,00000			4,00000			
	2016	13,00000			13,00000			
4.3.Обслуживание городской системы видеонаблюдения и системы видеонаблюдения в здании администрации	2014	46,69600			46,69600		МКУ «ГКМХ»	
	2015	82,34000			82,34000			
	2016	100,00000			100,00000			
4.4.Услуги по предоставлению информации государственного учреждения «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	2014	94,13500			94,13500		МКУ «ГКМХ»	
	2015	8,53696			8,53696			
	2016	107,70000			107,70000			
4.5. Расходы на поддержание в рабочем состоянии, проведение ремонтов, режим наладки арендуемого муниципального имущества (сети газоснабжения, тепловые сети, электрические сети, в том числе кабельные, сети водопровода, канализации,очистные сооружения)	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	2726,04000			2726,04000			
	2016	1350,00000			1350,00000			
4.6. Расходы на утилизацию ртутьсодержащих ламп населению	2014	14,00000			14,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	23,00000			23,00000			
	2016	8,00000			8,00000			
4.7. Обслуживание тревожной кнопки, установленной на контрольно-пропускном пункте на въезде в город (КПП-1)	2014	103,80000			103,80000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	75,94920			75,94920			
	2016	103,80000			103,80000			
4.8.Осуществление контрольно-пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно- территориального образования г. Радужный Владимирской области»	2014	2160,00000			2160,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	2547,97000			2547,97000			
4.9.Ремонт шлагбаума	2014	26,48400			26,48400		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
4.10.Ремонт источника бесперебойного питания, вентилятора, оборудования по фиксации номерных знаков на КПП	2014	7,00000			7,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
4.11.Оснащение дополнительной аппаратурой видеофиксации и видеонаблюдения на КПП	2014	130,00000			130,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
4.12 Ремонт крыльца входа здания контрольно-пропускного пункта на въезде в город (КПП-1)	2014	22,06900			22,06900		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 4								
	2014	3011,52400			3011,52400			
	2015	3132,64656			3132,64656			
	2016	4646,47000			4646,47000			
	2014-2016	10790,64056			10790,64056			
5. Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового облуживания								Обеспечение жителей города услугами бытового назначения
Цель: Улучшение бытового обслуживания населения								
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых услуг в части бытового обслуживания								
5.1. Обслуживание городских бань	2014	1264,59715			1264,59715		МКУ «ГКМХ»	
	2015	1678,82000			1678,82000			
	2016	1010,00000			1010,00000			
5.2.Ремонт системы отопления в кафе «Радужное» МУП «Гостиничный комплекс»	2014	199,95700			199,95700		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
5.3. Приобретение аудио и видеотехники в кафе «Радужное» МУП «Гостиничный комплекс»	2014	60,00000			60,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 5								
	2014	1524,55415			1524,55415			
	2015	1678,82000			1678,82000			
	2016	1010,00000			1010,00000			
	2014-2016	4213,37415			4213,37415			
6. Расходы на содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения								Содержание в надлежащем состоянии кладбища традиционного захоронения
Цель: Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами								
Задача: создание условий для надлежащего содержания мест захоронения								
6.1. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения	2014	2069,10000			2069,10000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	2090,00000			2090,00000			
	2016	2090,00000			2090,00000			
Итого по пункту 6:								
	2014	2069,10000			2069,10000			
	2015	2090,00000			2090,00000			
	2016	2090,00000			2090,00000			
	2014-2016	6249,10000			6249,10000			
7. Приведение в нормативное состояние административных зданий								Снижение уровня износа административных зданий
Цель: Организация выполнения ремонтных работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации административных зданий								
Задача: снижение издержек на содержание административных зданий								
7.1. Ремонт кровли в гаражных боксах по адресу: 9 квартал, дом 4»А», 4»Б», квартал 17, дом 111	2014	36,28600			36,28600		МКУ «ГКМХ»	
	2015	54,90000			54,90000			
	2016	0,00000			0,00000			
7.2.Ремонт в административном здании, расположенном по адресу: 1квартал, д. 55: - установка кондиционера в кабинете 409; ремонт (замена) оконных блоков в кабинетах;	2014	177,02700			177,02700		МКУ «ГКМХ»	
- ремонт окон купола;	2015	60,00000			60,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
7.3. Ремонт помещений ЗАГСа:	2014	0,00000			0,00000			
Ремонт витражей в вестибюле и зале поржеств ЗАГСа ,	2015	219,00000			219,00000			
Ремонт системы охранной и пожарной сигнализации, систем оповещения о пожарах, входных дверей в целях надлежащей охраны		78,08100			78,08100			
	2016	100,00000			100,00000			
Итого по пункту 7								
	2014	213,31300			213,31300			
	2015	411,98100			411,98100			
	2016	100,00000			100,00000			
	2014-2016	725,29400			725,29400			
8.Мероприятия в целях реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы»								Выполнение капитального ремонта общего имущества в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502
Цель:Организация капитального ремонта многоквартирных домов с учетом мер государственной и муниципальной поддержки								
Задача: Соблюдение условий софинансирования капитального ремонта из фонда содействия реформирования ЖКХ								
8.1.Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов)	2014	1510,91210			1510,91210		МКУ «ГКМХ»	
	2015	835,98658			835,98658			
	2016	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 8								
	2014	1510,91210			1510,91210			
	2015	835,98658			835,98658			
	2016	0,00000			0,00000			
	2014-2016	2346,89868			2346,89868			
9. Расходы на организацию выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов							МКУ «ГКМХ»	Улучшение организации технического обслуживания, ремонта, а также сохранности муниципальных объектов жилищно-коммунальной сферы; повышение качества осуществления градостроительных мероприятий, улучшение архитектурного облика города
Цель: 1.Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов, 2 Подготовка и реализациямероприятий, необходимых для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей муниципального образования; 3.Осуществление управленческих функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области								
Задача: - организация технического обслуживания, ремонта, а также сохранности и надлежащего использования муниципальных объектов ; - организация надлежащего содержания, благоустройства и озеленения территории города, использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов; - организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения; - выполнение функций заказчика при строительстве новых объектов, реконструкции, расширении, техническом перевооружении действующих объектов, проведении капитального ремонта; - организация ведения государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности; -организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа								
9.1.Фонд заработной платы, в т.ч.								
Фонд заработной платы	2014	11666,59800			11666,5980			
	2015	12313,20475			12313,20475			
	2016	12094,51300			12094,5130			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

Выходное пособие по сокращению	2014	93,71000			93,7100			
	2015	0,00000			0,0000			
	2016	0,00000			0,0000			
9.2.Начисления на оплату труда (30,2%)	2014	3523,31694			3523,3169			
	2015	3718,58827			3718,58827			
	2016	3652,54300			3652,5430			
9.3.Командировочные расходы	2014	1,30000			1,3000			
	2015	3,80000			3,8000			
	2016	3,00000			3,0000			
9.4.Услуги связи	2014	392,40000			392,4000			
	2015	392,40000			392,4000			
	2016	392,40000			392,4000			
9.5.Транспортные услуги	2014	12,65080			12,6508			
	2015	16,44700			16,44700			
	2016	0,30000			0,3000			
9.6.Арендная плата за пользование имуществом	2014	0,00000			0,0000			
	2015	0,10000			0,1000			
	2016	0,10000			0,1000			
9.7.Работы, услуги по содержанию имущества	2014	123,76680			123,7668			
	2015	124,52000			124,5200			
	2016	125,00000			125,0000			
9.8.Прочие работы, услуги	2014	643,24277			643,24277			
	2015	468,09900			468,09900			
	2016	594,59300			594,5930			
9.9.Госпошлины, взносы СРО	2014	61,80000			61,8000			
	2015	70,40400			70,4040			
	2016	69,10400			69,1040			
9.10.Увеличение стоимости материальных запасов	2014	242,41507			242,41507			
	2015	297,83000			297,8300			
	2016	187,60000			187,6000			
9.11.Увеличение стоимости основных средств	2014	325,04656			325,04656			
	2015	24,23000			24,23000			
	2016	0,00000			0,0000			
9.12.Налоги								
9.12.1. Налог на имущество	2014	1003,29200			1003,2920			
	2015	991,99000			991,9900			
	2016	1108,45000			1108,4500			
9.12.2. Налог на землю	2014	178,11000			178,1100			
	2015	334,00800			334,0080			
	2016	168,80000			168,8000			
9.12.3. Транспортный налог	2014	2,50000			2,5000			
	2015	2,50000			2,5000			
	2016	2,50000			2,5000			
Итого по пункту 9								
	2014	18270,14894			18270,14894			
	2015	18758,12102			18758,12102			
	2016	18398,90300			18398,90300			
	2014-2016	55427,1730			55427,1730			
10. Прочие работы, услуги	2014	30,00000			30,0000			
	2015	0,00000			0,0000			
	2016	0,00000			0,0000			
Итого по пункту 10								
	2014	30,00000			30,00000			
	2015	0,00000			0,00000			
	2016	0,00000			0,00000			
	2014-2016	30,0000			30,0000			
ВСЕГО по подпрограмме:								
	2014	43499,41059		2021,70556	41477,70503			
	2015	40284,34609			40284,34609			
	2016	50350,66600			50350,66600			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2015 г. № 1986

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 06.08.2013 Г. № 1045, В РЕДАКЦИИ ОТ 05.11.2015 Г. № 1827

В связи с кадровыми изменениями в администрации ЗАТО г. Радужный, с целью эффективного осуществления работы комиссии по осмотру объектов индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которых осуществляется с привлечением материнского (семейного) капитала, созданной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 06.08.2013 г. № 1045, в редакции от 05.11.2015 г. № 1827, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в пункт 1 постановления администрации ЗАТО г. Радужный от 06.08.2013 г. № 1045 «О создании комиссии по осмотру объекта индивидуального жилищного строительства», в редакции от 05.11.2015 г. № 1827, следующие изменения:

1. 1. Состав комиссии изложить в следующей редакции:

председатель комиссии: А.В. Колуков - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;

заместитель председателя комиссии: В.А. Семенович - заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный;

члены комиссии:

В.А. Попов - председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный»;

А.П. Шаров – главный инженер муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный»;

А.А. Лифанов - начальник отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный», главный архитектор;

Е.А. Кондрашонок - начальник отдела по контролю за техническим состоянием и текущим ремонтом объектов муниципального коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2015 г № 1974

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СВОДНОГО ГОДОВОГО ПЛАНА РЕМОНТОВ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ НА 2016 ГОД

В целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 г. № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей» руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2016 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 30.11.2015 г № 1974

Сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2016 год

№ п/п	Наименование источника теплоснабжения	Наименование оборудования, участков тепловых сетей, вид ремонта	Сроки проведения ремонта	Перечень отключаемых потребителей	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Профилактический плановый ремонт			
1.	Центральная котельная	Котельный агрегат ПТВМ-30М №4в - текущий ремонт	01.06.2016 г -30.06.2016 г	Без отключения потребителей	В соответствии с годовым планом технического обслуживания и ремонта энергооборудования на 2016 год. Участок котельных установок
		Котельный агрегат ПТВМ-30М №5 - текущий ремонт	01.07. 2016 г - 29.07.2016 г	Без отключения потребителей	
		Котельный агрегат ДЕ4-14ГМО №1 - текущий ремонт	01.06.2016 г -30.06.2016 г	Без отключения потребителей	
		Котельный агрегат ДКВРВ-10/13-115 №2- текущий ремонт	01.03.2016 г - 31.03.2016 г	Без отключения потребителей	
		Котельный агрегат ДКВРВ-10/13-115 №3 - текущий ремонт	01.07.2016 - 29.07.2016 г	Без отключения потребителей	
		Котельный агрегат ДЕ-16/14 №4п - текущий ремонт	01.08.2016 г -31.08.2016 г	Без отключения потребителей	
		Котельный агрегат КВГМ-50 №6 - текущий ремонт	01.08.2016 г - 31.08.2016 г	Без отключения потребителей	
		Котельный агрегат КВГМ-50 №7 - текущий ремонт	01.07.2016 г - 29.07.2016 г	Без отключения потребителей	
		Ремонт пароводяных подогревателей №3 и №4 в котельной ДКВР	04.05.2016 г -31.08.2016 г	Без отключения потребителей	
		Ремонт сетевых насосов 200Д90 №1 и №2 в котельной ДКВР	01.06.2016 г- 30.09.2016г	Без отключения потребителей	
		Испытание трубопроводов системы теплоснабжения города на прочность и плотность	11.05.2016 г - 28.06.2016 г	Без отключения потребителей	В соответствии с планом мероприятий по подготовке и проведению испытаний трубопроводов теплоснабжения на прочность и плотность на 2016 г
2.	Центральный тепловой пункт №1 (ЦТП-1)	Плановый ремонт оборудования (полная остановка источника). Сети горячего водоснабжения 1 квартала	18.07.2016 г - 22.07.2016 г	Все многоквартирные жилые дома города, объекты социально-культурного и производственного назначения	В соответствии с годовым планом технического обслуживания и ремонта внутриквартальных сетей отопления и ГВС на 2016 год. Участок тепловых сетей
3.	Центральный тепловой пункт №3 (ЦТП-1)	Плановый ремонт оборудования (полная остановка источника). Сети горячего водоснабжения 3 квартала	25.07.2016 г - 29.07.2016 г		
		Ремонт сетей теплоснабжения и горячего водоснабжения			
4.	Центральный тепловой пункт № 1 (ЦТП-1)	Ремонт наружного подающего трубопровода горячего водоснабжения в подвале жилого дома № 10 квартала 1	16.05.2016 г - 31.05.2016 г	Жилой дом № 10 квартал 1	В соответствии с годовым планом капитального ремонта внутриквартальных сетей теплоснабжения и горячего водоснабжения на 2016 год
5.	Центральный тепловой пункт № 1 (ЦТП-1)	Ремонт наружных магистральных сетей горячего водоснабжения в подвале жилого дома № 31 квартала 1	01.07.2016 г -15.07.2016 г	Жилой дом № 31 квартала 1	
6.	Центральный тепловой пункт № 1 (ЦТП-1)	Ремонт наружных магистральных сетей горячего водоснабжения между жилыми домами №№ 31, 30, 29, 28 квартала 1	18.07.2016 г - 29.07.2016 г	Жилые дома №№ 31, 30, 29, 28 квартал 1	
7.	Центральный тепловой пункт № 3 (ЦТП-3)	Ремонт наружных магистральных сетей горячего водоснабжения в подвале жилого дома № 6 квартала 3	01.08.2016 г - 19.08.2016 г	Жилой дом № 6 квартал 3	
8.	Центральный тепловой пункт № 3 (ЦТП-3)	Ремонт наружных магистральных сетей горячего водоснабжения от ТК-3-11 до ТК-3-11а у ЦТП-3	18.07.2016 г -29.07.2016 г	Жилые дома № 8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,17а,18,33,34,35 квартала 3	
9.	Центральный тепловой пункт № 1 (ЦТП-1)	Ремонт наружных магистральных сетей горячего водоснабжения от ТК-1-14а до ТК-1-14б	01.06.2016 г - 30.06.2016 г	д/с №3 , ЦВР «ЛАД»	
10.	Центральная котельная	Ремонт наружных сетей отопления от места врезки в магистраль у ТК-1а до здания поликлиники	01.08.2016 г - 31.08.2016 г	Здание поликлиники	
11.	Центральная котельная	Ремонт сетей отопления от места врезки в магистраль до здания РММ квартал 10	01.09.2016 г - 30.09.2016 г	Здание РММ	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2015 № 1969

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЛИМИТЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ НА 2015 ГОД, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 06.11.2014 Г. № 1526

В связи с необходимостью уточнения лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов на 2015 год, утвержденных постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 06.11.2014 г. № 1526, руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в лимиты потребления топливно-энергетических ре-сурсов на 2015 год, утвержденные постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 06.11.2014 г. № 1526 (в редакции от 31.08.2015 г. №1369), согласно Приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С. А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 30.11.2015 № 1969

Изменения, вносимые в утвержденные лимиты потребления энергоресурсов муниципальными учреждениями ЗАТО г. Радужный на 2015 г.

№ п/п	Наименование учреждения	Теплоэнергия		Электроэнергия		Холодная вода и сточные воды			Газ		Горячее водоснабжение			Условное топливо (твердое топливо)		Всего средств на оплату энергоресурсов в 2015г.	Резерв на увеличение тарифов с 01.07.2015г.	Итого на 2015г.
		стоим.1Гкал. с НДС 1с 01.01.2015 г./01.07.2015 г. 1735,08р./1861,72р. (Постановление департамента цен и тарифов от 03.12.2014г. №54/64		5,2 руб./кВт.час.		Хол. вода стоим.1м3. хол. вода с НДС с 01.01.2015 г. /01.07.2015 г. - 24,37 р./27,21р. (Постановление департамента цен и тарифов от 19.11.2014 г. №48/27,), Стоки (НДС не предусмотр.) с 01.01.2015/01.07.2015г. - 26,8р./30,18р. (Постановление департамента цен и тарифов от 19.11.2014 г.№48/28)			Стоим.1м3 с НДС: 1.Образование– 5,4306432		Компонент холодная вода	Компонент тепловая энергия на подогрев	Стоимость 1 м3 с НДС по двухкомпонентному тарифу: по стоимости теплоэнергии и х/воды					
		Гкал.	тыс.руб.	тыс.квт/час.	тыс.руб.	м3	х/вода т.р.	стоки т.р.	т.м3	тыс.руб.	м3	Гкал.	тыс.руб.	тн.	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	1.Пункт 3 и строку «ИТОГО» изложить в следующей редакции:																	
3	МКУ «УАЗ»	1353,4	2406,71	355,1	1833,70	1283,6	33,386	35,19			107,7	8,20	18,37			4327,356	0,00	4327,356
	в том числе:																	
3.1	комнаты приезжих	163,0	292,871	21,65	111,99	103,40	2,65	3,16			94,370	7,24	16,28			426,95	0,00	426,95
3.2	помещения,занимаемые учреждениями в здании №55,финансируемые за счет средств городского бюджета, КПП, диспетчерская служба, комната для водителей	1003,0	1780,789	325,38	1682,44	1150,30	29,944	31,16			10,900	0,80	1,74			3526,07	0,00	3526,07
3.3	архив, д.32	21,3	38,170	5,30	28,81	2,10	0,060	0,09			1,200	0,09	0,19			67,32	0,00	67,32
3.4	гаражи (9 квартал д.4АБ, бокс №11)	90,4	162,102	1,82	10,45	17,80	0,460	0,48			0,000	0,000	0,00			173,49	0,00	173,49
3.5	База ВКТС	64,7	112,295													112,30	0,00	112,30
3.6	гаражи (17 квартал, ьокс № 13) (октябрь-декабрь)	5,1	9,495	0,90	0,01											9,51	0,00	9,51
3.7	Многофункциональный центр (МФЦ) (октябрь-декабрь)	5,9	10,984			10,00	0,272	0,30			1,200	0,070	0,16			11,72	0,00	11,72
	ИТОГО :	8428,950	15086,698	1461,620	7587,600	23540,600	600,211	1027,100	287,000	1558,600	13523,930	897,330	1959,542	15,000	51,500	27 871,251	4,205	27 875,456
	ВСЕГО необходимо бюджетных средств (тыс.руб.)					27 875,456												

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_27.11.2015_ № _1962____

О НАДЕЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ МКУ «КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В связи с проведением административной реформы, в целях упорядочивания деятельности Муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный (МКУ ККиС) по осуществлению функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных учреждений, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 39 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный (МКУ ККиС) следующими бюджетными полномочиями учредителя в отношении подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений:
1.1 представление к назначению (утверждению) главой администрации руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;
1.2 заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;
1.3 формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
1.4 утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
1.5 установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания в соответствии с муниципальными правовыми актами;
1.6 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
1.7 осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
1.8 определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
1.9 определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
1.10 осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
11. размещение требуемой информации в государственных интегрированных информационных системах.
2. Установить, что бюджетные полномочия, указанные в пункте 1 настоящего постановления, осуществляются МКУ ККиС в отношении муниципальных бюджетных учреждений:
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр досуга молодёжи»;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр «Досуг»;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха»;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Общедоступная библиотека»;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодёжный спортивно-досуговый центр».
3. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области подготовить документы для внесения соответствующих изменений в устав МКУ ККиС, а также учредительные документы учреждений, указанных в пункте 2 настоящего постановления.
4. Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления обеспечить внесение изменений в муниципальные правовые акты по вопросам, указанным в настоящем постановлении.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2015 г № __1938__

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕСТ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и организации безопасности граждан, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», распоряжением администрации Владимирской области от 17.08.2015 № 448-р «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мест массового пребывания людей на территории ЗАТО г. Радужный согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администраци ЗАТО г. Радужный
от «24» ноября 2015 г. № 1938

Перечень мест массового пребывания людей на территории ЗАТО г. Радужный

№ п/п	Наименование места массового пребывания людей	Наименование организации, осуществляющей обслуживание места массового пребывания людей	Адрес места массового пребывания людей
1.	Парк культуры и отдыха	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха» ЗАТО г. Радужный	Владимирская область, г. Радужный, лесопарковая зона
2.	Площадка перед торговым центром	Фонд социальной поддержки населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, сооружение № 46

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2015 г. № ___1985____

«ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МЕСТНОГО УРОВНЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции от 29.06.2015 г. № 171-ФЗ) и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству, председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «01» декабря 2015 г. № 1985

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
2. Муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
3. Муниципальное казенное унитарное предприятие «Городской комитет муниципального хозяйства»;
4. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО г.Радужный;
5. Муниципальное унитарное предприятие Водопроводных, канализационных и тепловых сетей МУП (ВКТС) ЗАТО г. Радужный
6. Отдел архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» ЗАТО г.Радужный;
7. Федеральное казенное предприятие «Государственный лазерный полигон «Радуга» (ФКП «ГЛП «Радуга»);
8. Закрытое акционерное общество «Радугаэнерго» (ЗАО «Радугаэнерго»);
9. Общество с ограниченной ответственностью «Спектр» (ООО «Спектр»);
10. Общество с ограниченной ответственностью «Строитель» (ООО «Строитель»);
11. Общество с ограниченной ответственностью «Золотые ворота»;
12. Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями» (МКУ «УАЗ»);
13. Закрытое акционерное общество «Электон» (ЗАО «Электон»);
14. Общество с ограниченной ответственностью «Электон-Нефтегаз-Владимир»;
15. Общество с ограниченной ответственностью «Коллаж»;
16. Открытое акционерное общество «Городской узел связи г. Радужный»;
17. Некоммерческое предприятие «Муниципальное городское кабельное телевидение»;
18. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный;
19. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области Городская больница ЗАТО г. Радужный;
20. Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный;
21. Муниципальное унитарное предприятие «Автотранспортные перевозки ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (МУП «АТП ЗАТО г. Радужный»);
22. Муниципальное казённое учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МКУ «Дорожник»);
23. Муниципальное унитарное предприятие Кафе «Радужное» ЗАТО г. Радужный (МУП Кафе «Радужное»);
24. Муниципальное унитарное предприятие «Продукты» ЗАТО г. Радужный (МУП «Продукты»);
25. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1;
26. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2;
27. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
28. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр досуга молодежи ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_25.11.2015г.__ № __1939___

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения организации учета малоимущих и иных категорий граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 06.05.2005 № 49-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Положением о жилищной комиссии администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным постановлением главы города от 30.04.2008 № 226, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить жилищную комиссию администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в следующем составе:
Председатель комиссии:
А.В. Колуков – заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
Заместитель председателя комиссии:
А.Н. Стрешнева – заместитель председателя по правовым вопросам, начальник отдела по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ»;
Секретарь комиссии:
Н.Б. Капустина – ведущий специалист отдела по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ»;
Члены комиссии:
М.Ю. Родионова – работник МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство» (по согласованию);
Н.Н. Дубинина – работник управления образования администрации ЗАТО г Радужный;
В.И. Кирова – депутат Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный (по согласованию);
Н.С. Аникиева – главный специалист, юрист юридического отдела администрации;
В.Е. Назаров – сотрудник ФГКУ «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 66 МЧС России» (по согласованию);
М.А. Шабанов – сотрудник ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию).
2. Признать утратившим силу постановление главы города от 08.06.2009 № 352 «Об утверждении состава жилищной комиссии администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

Учредитель - администрация г. Радужного.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя:
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции:
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@npmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».
Компьютерная верстка: Т. Рахимовой.

Отпечатано 4. 12. 2015 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 3. 12. 2015 г., в 14.00.
Заказ 44094. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.